STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7

W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

(tekst jednolity)

Spis treści

ROZDZIAŁ I 3

POSTANOWIENIA WSTĘPNE 3

ROZDZIAŁ II 4

CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ III 11

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 11

ROZDZIAŁ IV 17

ORGANIZACJA SZKOŁY 17

ROZDZIAŁ V 30

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 30

ROZDZIAŁ VI 40

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI 40

ROZDZIAŁ VII 42

UCZNIOWIE SZKOŁY 42

ROZDZIAŁ VIII 47

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO UCZNIÓW 47

ROZDZIAŁ IX 62

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 62

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 11 w Tomaszowie Maz. jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. św. Antoniego 43/45.
3. Szkoła nosi numer 11.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 11 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy – ZS-P nr 7.
5. Szkoła używa pieczęci:
   1) czterech podłużnych:
      a) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
         ul. św. Antoniego 43/45
         97-200 Tomaszów Maz.
      b) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
         ul. św. Antoniego 43/45
         97-200 Tomaszów Maz.
         Reg.367363304
      c) Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
         ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
         NIP 773 16 56 546
         Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
         ul. św. Antoniego 43/45
         97-200 Tomaszów Mazowiecki
      d) Szkoła Podstawowa nr11
         w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7
         w Tomaszowie Maz.
         ul. św. Antoniego 43/45
         tel. 44 724 43 80
   2) jednej okrągłej:
      Szkoła Podstawowa nr 11 w Tomaszowie Maz.
   3) pieczęci do stemplowania na fakturach przygotowanej przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

6. Szkołę prowadzi Gmina Miasto Tomaszów Maz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Szkoła może prowadzić odziały przedszkolne, sportowe.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim;
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Maz.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
   2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
   3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
   1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze rozwoju;
   2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
   4) zapewnieniem warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
   5) wspieraniem samodzielnej, dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do indywidulanych potrzeb, zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
   6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania i działania z innymi oraz dla innych;

7) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
8) przygotowaniem dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi;
9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
13) kreowaniem sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze oraz rozwijaniem umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
14) systematycznym wspieraniem rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
15) organizowaniem zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i bardziej uporządkowany rozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwości osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie się z instytucjami udzielającymi pomocy;
16) opiekowanie się uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady etyki, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
25) integracja uczniów niepełnosprawnych.

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   1) integrację wiedzy nauczanej w procesie nauczania zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
   3) prowadzenie lekcji religii w szkole;

4) prowadzenie zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
5) pracę pedagoga szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
6) współpracę z: poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
   4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagający opieki przed zajęciami i po zajęciach;
   5) szkolenie pracowników w zakresie bhp;
   6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy;
   7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
   8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
   9) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie sprawności i stałej czystości;
   10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
   11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

   a także:

   12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
   13) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje osobę do dyrektora;

14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
   1) na klasę – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
   2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
   3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła może zgłosić policji autokary celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10.

1. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidulanego toku lub programu nauki.
2. Szczegółowe zasady udzielania zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje indywidulane nauczanie lub indywidulane roczne przygotowanie przedszkolne w domu ucznia, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji indywidulanego nauczania lub indywidulanego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
5. Szkoła umożliwia organizowanie nauczania domowego.
6. Szczegółowe zasady organizacji nauczania domowego określają odrębne przepisy.
7. Szkoła umożliwia objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
8. Szczegółowe zasady organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców;
   5) rada wolontariatu.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) właściwe organizowanie i czuwanie nad przebiegiem egzaminu w klasie VIII;
9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
23) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie w tej sprawie uchwały.
24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
   1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   2) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
   6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
   7) czuwanie nad dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym poziomem szkoły;
   8) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów;
   9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
   10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
   13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rada pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i radą wolontariatu.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego w szkole.

§ 13.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
   W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
   7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru szkolnej rady wolontariatu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu, wybranych spośród pomysłów zgłoszonych między innymi przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 15.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   3) typowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
   4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz opracowanie planu wydatkowania tych funduszy.

§ 16.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, przy realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale określona jest odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne dla dzieci pięcio-, sześcioletnich. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnienie obowiązku szkolnego.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym określona jest odrębnymi przepisami.
5. Zasady przyjmowania do oddziałów przedszkolnych określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
6. Decyzją organu prowadzącego szkoła może prowadzić elektroniczny nabór kandydatów do oddziału przedszkolnego.
7. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe.
8. Zasady przyjmowania uczniów do klas sportowych określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
9. Szkoła prowadzi nabór kandydatów do klas na podstawie zgłoszeń lub wniosków składanych przez rodziców.

§ 19.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego (w tym programy własne nauczycieli).
2. Szkoła w oddziale przedszkolnym organizuje na wiosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe.
3. Szkoła organizuje dla wychowanków oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb: zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.
4. Organizacja oraz prowadzenie wyżej wymienionych zajęć odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
6. W roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki.
7. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za świadczone usługi.
9. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym ustala dyrektor szkoły.
10. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
11. W okresie przerwy wakacyjnej dzieciom zapewnia się opiekę w dyżurującym przedszkolu.
12. Na czas dyżuru pełnionego przez dane przedszkole rodzice dokonują zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na piśmie, robią to w wyznaczonym terminie w macierzystej placówce.
13. Do oddziału przedszkolnego dziecko przyprowadzane jest, a także z oddziału odbierane, przez rodzica (prawnego opiekuna) lub pisemnie upoważnioną, przez niego, osobę.
14. Rodzice zobowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.
15. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem innych środków odurzających.
16. W przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym czasie szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§ 20.

1. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe.
2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu.
3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe, w których liczba uczniów wynosi co najmniej 10.
4. Rekrutacji do oddziału sportowego dokonuje się na podstawie przeprowadzonego testu predyspozycji i uzdolnień ucznia, wniosku rodziców i braku przeciwskazań zdrowotnych.
5. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przestaje trenować i ewentualnie przechodzi od nowego roku szkolnego, półrocza lub we wskazanym czasie do oddziału szkolnego, działającego na zasadach ogólnych.

§ 21.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21a.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, na czas wskazany w orzeczeniu.
3. Dyrektor organizuje indywidulane nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu pobytu ucznia z zastrzeżeniem ust. 6. i z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele prowadzą zgodnie z zawartymi w statucie zasadami.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, umożliwia realizację zajęć indywidualnego nauczania w szkole, jeżeli będzie dysponował pomieszczeniami, w których mogą odbywać się te zajęcia.

§ 22.

1. W klasach IV—VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami zawartymi w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie zawartym w obowiązującym rozporządzeniu podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23a.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż określone w pkt. 1-3.

2. W wyjątkowych sytuacjach szkoła może organizować i prowadzić zajęcia edukacyjne w trybie hybrydowym lub w trybie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
      a) dziennik elektroniczny,
      b) lekcje on-line przy zastosowaniu różnych aplikacji,
      c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
      d) zintegrowana platforma edukacyjna epodreczniki.pl,
      e) gov.pl/zdalne lekcje,
      f) materiały udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
      g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
      h) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
      i) inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
   2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
      a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
      b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub SMS,
      c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub przy pomocy innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
      d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
   3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
      a) przydzielenie uczniom indywidualnych loginów i haseł dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nieprzekazywanie danych dostępowych innym osobom,
c) logowanie się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
d) nieutrwalanie wizerunku i głosu osób uczestniczących w zajęciach,
e) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczyciel w zajęciach:
a) przydzielenie nauczycielom indywidulanych loginów i haseł dostępu do wykorzystywanych platform,
b) nieprzekazywanie danych dostępowych innym osobom,
c) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

4. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny, zajęcia online w czasie rzeczywistym odbywają się za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem ww. platform i aplikacji edukacyjnych.
5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami są prowadzone również w sposób asynchroniczny, czyli nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i grupą objętą nauczaniem zdalnym.
7. Jeżeli z przyczyn technicznych nauczyciel nie ma możliwości prowadzenia nauczania zdalnego, wysyła uczniom materiał z lekcji do pracy w domu.
8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych na odległość:
1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
3) uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcję oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach online z użyciem kamery;
4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (np. brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
5) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym, a uczeń ma za zadanie do następnej lekcji samodzielnie uzupełnić i opracować omawiany materiał;
6) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica;
7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów itd.;

9) rodzice informują wychowawcę o ewentualnych problemach technicznych;
10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
11) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku, e- maila szkolnego co najmniej raz dziennie;
12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 24.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 27.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Lekcje religii odbywać się będą na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych przewidzianych dla ucznia w danym dniu. Odstępstwo od tej zasady może wystąpić, gdy w lekcji religii według stanu na 15 września danego roku szkolnego uczestniczą wszyscy uczniowie danego oddziału.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na co najmniej 4 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 28.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacji zdrowotnej.
2. Udział ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej jest obowiązkowy.
3. Zajęcia edukacji zdrowotnej podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
6. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, w tych zajęciach nie uczestniczą.

7. Zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

1. W szkole działa biblioteka dla uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera warsztat pracy nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, społeczno- opiekuńczej i kulturowej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do poszerzania wiedzy, nabywania umiejętności, wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępniane zbiorów (książek, czasopism, zbiorów multimedialnych itp.);
   2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie przy współpracy z nauczycielami podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów i inwentaryzowanie zbiorów biblioteki szkolnej, których dokonuje się zgodnie z obowiązującą ustawą o bibliotekach;
   4) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
   5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych kształcenia osobowości, rozwój zainteresowań i uzdolnień, wzbogacanie słownictwa języka ojczystego, wyrabianie wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

6) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
7) umożliwienie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach;
8) współdziałanie z organami szkoły, instytucjami wydawniczymi i księgarskimi, instytucjami kultury zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie.

5. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z biblioteki, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych są zapisane w regulaminach, które stanowią odrębne dokumenty.
6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami poprzez:
      a) udostępnianie księgozbioru
      b) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      c) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      d) informowanie o aktywności czytelniczej,
      e) pomoc uczniom w przygotowywaniu się do konkursów przedmiotowych przez dobór tematycznej literatury,
      f) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowania nawyków czytelniczych,
      g) organizowanie szkolnych konkursów czytelniczych i uczestniczenie w imprezach rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, również we współpracy z instytucjami kultury i organizacjami społecznymi,
      h) organizację pracy łączników bibliotecznych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
      a) współdziałanie w gromadzeniu księgozbioru i wyborze czasopism,
      b) współdziałanie przy gromadzeniu i udostępnianiu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
      c) organizowanie wystawek tematycznych,
      d) informowanie o nowych nabytkach biblioteki i ofertach dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      e) organizowanie imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły,
      f) udostępnianie czasopism i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      g) działania mające na celu poprawę czytelnictwa uczniów, poprzez informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
      h) umożliwienie korzystania z programów multimedialnych,
   3) rodzicami poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

c) udostępnianie na miejscu statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

d) wyposażanie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,

e) finansowanie zakupu książek do biblioteki oraz przekazywanie środków na zakup nagród książkowych na zakończenie roku szkolnego;

4) innymi bibliotekami poprzez:

a) uczestnictwo uczniów w zajęciach promujących edukację czytelniczą i kulturową organizowanych przez współpracujące ze szkołą biblioteki,

b) udział w konkursach czytelniczych, plastycznych, wystawach itp.,

c) wspólne organizowanie imprez czytelniczych,

d) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów,

e) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń, udział w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia

7. Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły odbywa się z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas, w szczególności zagrożenia epidemicznego.

§ 31.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32.

1. Uczniowie mogą korzystać z gorącego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Szkoła występuje do rady rodziców, innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
   1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
   2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy;
   3) pracownicy pedagogiczni pracujący w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.
4. Dyrektor organizuje w stołówce szkolnej dyżury nauczycieli w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków. Na każdej przerwie obiadowej dyżuruje co najmniej jeden nauczyciel w stołówce szkolnej.
5. Stołówka organizuje dożywianie w formie dwudaniowych obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.

§ 33.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) bibliotekę;
3) świetlicę;
4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
5) stołówkę;
6) zespół obiektów, urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
7) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
8) szatnię.

§ 34.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 35.

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce,
   2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym czas, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 36.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Liczba etatów pracowników szkoły corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 38.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 39.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
   3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywane na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
   6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcie edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troszczenie się o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów - podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
15) chronienie przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
19) opracowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału;
20) rozbudzanie potrzeby czytania u uczniów;
21) prowadzenie zajęć (w ramach godzin wychowawczych) z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy;

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
8. Do zadań wychowawcy oddziału przedszkolnego należy:
   1) kierowanie się dobrem dzieci, dbałość o ich bezpieczeństwo, troska o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej;
   2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale i odpowiadanie za jej jakość;
   3) opracowanie samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami programu wychowania w przedszkolu oraz wnioskowanie do dyrektora o dopuszczenie go do użytku lub zaproponowanie programu opracowanego przez innego autora;
   4) przeprowadzanie diagnozy swoich wychowanków;
   5) realizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
   6) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innej;
   7) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi;
   8) współpraca z rodzicami dzieci, w tym przekazywanie rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat rozwoju i zachowania ich dzieci, a także realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego;
   9) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
   10) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej dzieci, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych przez: wywiad z rodzicem i dzieckiem, kartę pracy indywidualnej, kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka, realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
   11) dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
   12) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
   13) rzetelne, systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   14) realizowanie zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;

15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym;
16) współpraca z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym (psychologiem), logopedą;
17) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb placówki.

§ 40.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady etyki, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
   3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
   4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
   5) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
   6) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
   7) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
   8) indywidualizowanie procesu nauczania;
   9) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
   10) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41.

1. Do zadań pedagoga (psychologa) należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego;
6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
14) prowadzenie doradztwa zawodowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu

codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami, programów edukacyjnych;

4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł rządzących rynkiem pracy;
6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
9) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
11) współdziałanie z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
12) systematyczne analizowanie prognoz rynku pracy oraz wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych.

3. Do zadań logopedy należy:
   1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
   2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
   3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidulanej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
   4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w celu podnoszenia jakości edukacji włączającej:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej określonych zadań.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy
   1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
   2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
   3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli specjalistów i wychowawców grup wychowawczych,
   4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia , określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 42.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) opracowywanie: Regulaminu biblioteki szkolnej, Regulaminu korzystania przez uczniów z podręczników i/lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zatwierdzanych przez Dyrektora Szkoły,
   2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
   5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   6) udzielanie informacji bibliotecznych;
   7) pomoc nauczycielom w prowadzeniu zajęć z edukacji czytelniczo- medialnej,
   8) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego;
   9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

10) składanie do Dyrektora Szkoły dwa razy w roku szkolnym sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej,
11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. konkursów;
12) współpraca z uczniami, nauczycielami szkoły, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami,
13) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami (księgi inwentarzowe księgozbioru i podręczników ministerialnych, protokoły wpływu, rejestr i protokoły ubytków, dokumentacja inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej).

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
   4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
   5) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
   6) upowszechniają zachowania zdrowotne i kształtują nawyki higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   7) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
   5) podnoszenie jakości pracy szkoły.

§ 44.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog (psycholog), wskazani przez dyrektora szkoły wychowawcy i inni nauczyciele (w miarę potrzeb).
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
   2) ocenianie sytuacji wychowawczej szkoły;
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
   4) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego i jego ewaluacja.

§ 45.

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. W szkole utworzono następujące stanowiska pracy:
   1) administracyjne:
      a) sekretarz szkoły,
      b) kierownik gospodarczy;
   2) obsługowe:
      a) starszy intendent,
      b) starszy kucharz,
      c) kucharz,
      d) starszy woźny,
      e) konserwator,
      f) robotnik wysoko wykwalifikowany,
      g) sprzątaczka,
      h) opiekun dzieci i młodzieży;
   3) pielęgniarki szkolnej.
3. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być tworzone inne stanowiska wynikające ze specyfiki szkoły.
5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi szkoły należy:
   1) wykonywanie należycie swojej pracy zgodnie z zakresem czynności;
   2) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
   5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i do klas na poziomie pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
   7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo do odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną (forma papierowa) prośbę rodziców lub osobistą prośbę rodziców, którzy przyjdą po dziecko do szkoły,
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

§ 48.

1. Dla osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad pedagoga/psychologa szkolnego;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o strój dostosowany do miejsca i sytuacji, na którym nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków, nadruków propagujących narkotyki i inne używki itp..

2. W czasie świąt oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka/koszula albo granatowe lub czarne spodnie i biała bluzka/koszula i tarcza szkolna.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwie niepozostawiającej śladów.
5. Uczniowie mogą nosić bezpieczne dodatki i ozdoby, które nie zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych.

§ 51.

1. Prawa ucznia wynikają z *Konwencji o prawach dziecka*.
2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
   12) udziału w zajęciach wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
   13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
   14) aktywnego udziały w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);

15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących praw uczniów.

§ 52.

1. W przypadku naruszenia praw uczenia może on lub jego rodzic złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy;
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o prawach dziecka.*
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 53.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności :
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i rozwijaniem umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
   3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
      b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
      c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
   4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
   5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
   6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (jeśli rodzic nie usprawiedliwił nieobecności przez e-dziennik), usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza w formie pisemnej – ostateczną decyzję o nieusprawiedliwieniu podejmuje wychowawca klasy;
   7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
   8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
10) dbania o piękno mowy ojczystej;
11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    a) okazywać szacunek dorosłym (w tym nauczycielom i innym pracownikom szkoły) i kolegom,
    b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    c) szanować poglądy i przekonania innych,
    d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
    e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
13) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
14) dbania o czysty, stosowny do miejsca i sytuacji wygląd;
15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia);
16) noszenia obowiązującego w szkole stroju.

2. Uczeń nie może:
    1) korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu na terenie szkoły – telefon i inne urządzenia mają być wyłączone i schowane w szafce szkolnej przypisanej dziecku;
    2) wychodzić poza teren szkoły w godzinach, w których w danym dniu ma zajęcia (w tym w czasie przerw między zajęciami.
3. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela lub w przypadkach określonych przez ustawodawcę. Zasady korzystania z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych reguluje regulamin wycieczek.

§ 54.

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia, nagrody:
    1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
    2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
    3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
    4) dyplom uznania;

5) stypendium;
6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
7) list gratulacyjny;
8) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Podstawą do nagrodzenia ucznia może być:
   1) szczególne osiągnięcie w nauce;
   2) aktywny udział w życiu klasy, szkoły;
   3) szczególne osiągnięcie w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
   4) inne niż ww. wyjątkowe osiągnięcie, czyn przynoszący zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły (w terminie 2 dni od jej przyznania). Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem i prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dyrektora szkoły (w terminie 2 dni od jej przyznania). Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 55.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) naruszenie godności ludzkiej;
   2) lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
   4) nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
   5) niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią (posiadanie, palenie papierosów, e- papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, bójki, zniszczenie mienia, przywłaszczenie cudzej własności itp.);
   6) kierowanie gróźb pod adresem innych osób;
   7) wejście w konflikt z prawem.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może otrzymać następujące kary:
   1) ustne upomnienie nauczyciela lub innego pracownika szkoły;

2) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy;
3) pisemne upomnienie wychowawcy;
4) pisemną naganę wychowawcy;
5) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
6) pisemne upomnienie dyrektora szkoły;
7) pisemną naganę dyrektora szkoły;
8) przeniesienie do równoległej klasy;
9) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, reprezentowania szkoły, pełnienia w niej jakichkolwiek funkcji;
10) obniżenie oceny z zachowania;
11) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły.

§ 56.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar § 55 ust. 4 p.1-10 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
   2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 57.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 58.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub rodzicowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej (w ciągu 7 dni od ich otrzymania). Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły (w ciągu 7 dni od otrzymania). Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO UCZNIÓW

§ 59.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60.

1. Nauczyciele (w tym wychowawcy) na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu (co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu informuje rodziców o:
   1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica z warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego, obowiązującymi w szkole – z uwagi na nieobecność rodzica winien on sam dążyć do zapoznania się z warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

§ 61.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela w czasie lekcji;
   2) rodzice – po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Rodzice i uczniowie nie mogą kserować i fotografować prac kontrolnych bez zgody nauczyciela. W przypadku wykonania kopii nie może być ona udostępniona osobom trzecim.

§ 62.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia , specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawową o systemie oświaty.

§ 63.

1. Bieżące oceny w klasach I-III , bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny końcowe z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
   3) stopień celujący – 6;
   4) stopień bardzo dobry – 5;
   5) stopień dobry – 4;
   6) stopień dostateczny – 3;
   7) stopień dopuszczający – 2;
   8) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, oceny śródroczne, proponowane i końcoworoczne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
   1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, uczeń prezentuje własne, oryginalne przemyślenia i oceny, rozwiązuje zadania dodatkowe, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje oceny bardzo dobre oraz celujące, został finalistą lub laureatem konkursu na szczeblu co najmniej rejonowym.

   2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń posiada wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową, jego wypowiedzi są wyczerpujące i samodzielne, poprawne pod względem językowym, uczeń swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje 90% - 99% możliwych do uzyskania punktów;
   3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń posiada wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową, jego odpowiedzi są zawsze samodzielne, poprawne pod względem językowym, zawierają większość wymaganych treści, w czasie wypowiedzi uczeń popełnia nieliczne drugorzędne błędy, ma zawsze odrobioną pracę domową i to prawidłowo, jest aktywny na lekcjach i przygotowany, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje 75% - 89% możliwych do uzyskania punktów;
   4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń posiada wiedzę podstawową, w wiadomościach objętych podstawą programową występują luki, odpowiedzi odbywają się przy ukierunkowaniu ze strony nauczyciela, występują błędy rzeczowe, uczeń odrabia prace domowe, choć nie zawsze dobrze, jest przygotowany do lekcji, bierze w niej udział, choć nie zawsze jego wypowiedzi są prawidłowe, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje 51% - 74% możliwych do uzyskania punktów;
   5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń posiada wiadomości i umiejętności konieczne, z pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi, popełnia błędy rzeczowe, ale przy pomocy nauczyciela potrafi się poprawić, stara się mieć odrobioną pracę domową, przygotowuje się do lekcji (przynosi odpowiednie przybory), prowadzi zeszyt przedmiotowy, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje 36% - 50% możliwych do uzyskania punktów;

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą, z pisemnych prac sprawdzających otrzymuje mniej niż 36% możliwych do uzyskania punktów.

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) sprawdziany – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne, pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
      a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
      b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
      c) uczeń, który niesamodzielnie napisał sprawdzian (lub inną pracę), otrzymuje ocenę niedostateczną,
      d) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego, poprawiona ocena jest odnotowana w dzienniku obok poprawianej,
      e) poprawa oceny z prac pisemnych powinna być dokonywana nie później niż w okresie dwóch tygodni od daty oddania sprawdzianu.
   2) kartkówki – prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji (niezapowiedziane);
   3) ćwiczenia praktyczne w czasie lekcji;
   4) obserwacje działania ucznia w czasie lekcji (aktywność);
   5) projekty i prezentacje;
   6) dyskusje.
7. W ciągu każdego okresu klasyfikacyjnego uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny cząstkowe z danego przedmiotu.
8. Przy wystawieniu oceny rocznej (śródrocznej) największy wpływ na ocenę mają wyniki sprawdzianów.
9. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
13. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
14. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem oraz konsultacji ogólnoszkolnych.

§ 64.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) branie odpowiedzialności za proces edukacyjny i własny rozwój oraz świadome realizowanie celów edukacyjnych;
   2) zaangażowanie w życie społeczności szkolnej;
   3) umiejętność współpracy;
   4) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   6) dbanie o honor i tradycje szkoły;
   7) dbanie o piękno mowy ojczystej;
   8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   10) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuję się ocenę dobrą, która

określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VIII:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   a) jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
   b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, np.: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
   c) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
   d) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
   e) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę i innych nauczycieli, organizację,
   f) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
   g) troszczy się o mienie szkoły,
   h) zawsze dba o higienę osobistą,
   i) zawsze zmienia obuwie,
   j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
   k) nie ulega nałogom,
   l) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych,
   m) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
   n) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
   o) w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym,
   p) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
   q) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom;
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
   b) przestrzega wymagań statutu szkoły i norm społecznych,
   c) przejawia troskę o mienie szkoły,
   d) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
   e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,

f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
i) przestrzega zasad higieny osobistej,
j) nigdy nie ulega nałogom,
k) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
l) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
m) zawsze zmienia obuwie,
n) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) spełnia stawiane przed nim wymagania , nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
c) przestrzega zasady dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
f) zdarza się, że nie zawsze nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
g) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
i) dba o higienę osobista,
j) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
k) nie ulega nałogom,
l) rozumie i stosuje normy społeczne,
m) szanuje mienie społeczne,
n) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
o) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
p) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
q) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
r) nie obraża innych osób (słowem, gestem, czynem);

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
b) ma nieusprawiedliwionych maksymalnie 50 godzin lekcyjnych,
c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,

d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
e) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
f) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
g) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
h) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
i) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
j) czasami zapomina obuwia zmiennego,
k) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
l) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
m) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
n) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
o) używa zwrotów grzecznościowych,
p) czasem pomaga koleżankom i kolegom;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
c) opuścił od 51 - 99 godzin bez usprawiedliwienia,
d) nie przygotowuje się do lekcji,
e) nie nosi obuwia zamiennego,
f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
h) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
j) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
k) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
l) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
m) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacery, wyjazdy, zajęcia na basenie itp.),
n) często zaniedbuje higienę osobistą,
o) ulega nałogom,
p) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,

q) lekceważy ustalone normy społeczne,
r) kieruje groźby pod adresem innych osób,
s) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, wagaruje,
b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
c) nagminnie nie stosuje się do zarządzeń dyrektora szkoły,
d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
e) poprzez nieprzestrzeganie bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
h) ulega nałogom,
i) celowo niszczy mienie szkoły,
j) opuścił powyżej 100 godzin bez usprawiedliwienia.

§ 65.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym w harmonogramie działań rady pedagogicznej na dany rok szkolny.
3. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczna ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się :

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66.

1. Nie później niż na 25 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wysłanie wiadomości dotyczącej ocen przez e- dziennik; odczytanie informacji uznaje się za przyjęcie jej do wiadomości przez rodzica/prawnego opiekuna:
   1) poprzez proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w e-dzienniku lekcyjnym w wyznaczonej rubryce na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w e-dzienniku lekcyjnym wyznaczonej rubryce na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
   1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
   2) sprawdzenie poziomu wiedzy, umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się (w formie dostosowanej do typu zajęć) w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń;
   3) nauczyciel/wychowawca w ciągu 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku) informuje na piśmie o terminie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności, wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, terminie analizy rocznej oceny zachowania;

4) sprawdzenie wiedzy, umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, analizy oceny zachowania dokonuje wychowawca wspólnie z nauczycielem wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół;
6) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
7) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel/wychowawca do zakończenia roku szkolnego.

3. Co najmniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 68.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach , uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 69.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust.1 - 5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnia wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.

§ 74.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 26.10.2026 r.