Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 10.02.2025 r.

# REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11

# W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM NA ROK SZKOLNY 2025/2026

**Podstawa prawna:**

1. Rozdział 6 - art.133, art. 137, art.149, art.150, art.151, art.153, art.155, art.157, art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900, poz. 1672, poz. 2005);
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 21/2025 w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki;
3. Uchwała nr LXXXIV/668/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia
30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły;
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim.

## Tok postępowania rekrutacyjnego

 Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach klasy pierwszej.
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji.
5. Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

## Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor/ Wicedyrektor ogłaszają rekrutację i umieszczają informację o niej:

a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,

b) na stronie internetowej szkoły

c) na stronie BIP szkoły

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli dziecko:
4. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
5. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego,
w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego
(pkt.5), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
10. W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**,
o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
12. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
13. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 10, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
14. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego (pkt. 10), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także
w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.
15. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie **zgłoszenia** rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
16. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział
w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
17. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
18. Rekrutacja na wolne miejsca do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki (ZSZO):

<https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx> w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór dla szkół podstawowych”, w terminach określonych
w ZARZĄDZENIU NR 21/2025 PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki, które jest dostępne na stronie BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, na stronie internetowej ZSZO oraz na stronach BIP zespołów szkolno-przedszkolnych, szkół podstawowych.

1. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny
w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do klasy I, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 18, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## Kryteria w procesie rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym (dla kandydatów spoza obwodu danej szkoły podstawowej) uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale nr LXXXIV/668/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium**  |
| 1. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej, w której prowadzona jest rekrutacja | 40 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej  | 15 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły  | 10 | Do wglądu kopia umowy o pracę |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | 5 | Oświadczenie rodziców |

 |   |   |  |
| Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.1. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybraną szkołę podstawową /maksymalnie trzy placówki/ według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Szkoła podstawowa wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie jest szkołą pierwszego wyboru. Istnieją dwie możliwości podpisania i złożenia wniosku, poprzez:
2. podpis elektroniczny, który składany jest w systemie po wypełnieniu wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów - wniosek w formie elektronicznej trafia do placówki pierwszego wyboru;
3. wydrukowanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami oraz dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru.
4. W przypadku, gdy w wybranej na pierwszym miejscu szkole zabraknie miejsc - dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do innej szkoły.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej:

[https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx](https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx%20)   w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór dla szkół podstawowych”. 1. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. /art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe/.
2. Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.
3. W przypadku braku zgody rodziców /podpisu obojga/ konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.
 |  |  |  |

## Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do klasy pierwszej

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne oświadczenie potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej.

## Harmonogram postepowania rekrutacyjnego

Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim na rok szkolny 2025/2026 odbywa się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 21/2025 w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| *1.* | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym Nabór VULCAN oferty szkół podstawowych oraz dokumentów przydatnych w procesie rekrutacji. | od 3 marca 2025 roku | *-* |
| *2.* | Elektroniczne wypełnianie w systemie Nabór VULCAN wniosku o przyjęcie do kl. 1 szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz rejestracja wniosków w systemie Nabór VULCAN przez dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych/szkół podstawowych. | od 3 marca 2025 rokudo 18 marca 2025 roku | od 4 kwietnia 2025 rokudo 18 kwietnia 2025 roku |
| *3.* | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. 1 szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 19 marca 2025 rokudo 25 marca 2025 roku | od 22 kwietnia 2025 rokudo 25 kwietnia 2025 roku |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26 marca 2025 r. | 28 kwietnia 2025 r. |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły | od 27 marca 2025 r.do 2 kwietnia 2025 r. | od 29 kwietnia 2025 r.do 12 maja 2025 r. |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 3 kwietnia 2025 r. | 13 maja 2025 r. |

## Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza obwodu szkoły oraz spoza Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych szkołach podstawowych.

## Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona
i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie szkoły.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
3. rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
5. samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.